



Handlevejledning

ved fysisk hændelse og trusler mellem
børn i folkeskolen, for skoleåret 26/27

Ung
Ringsted



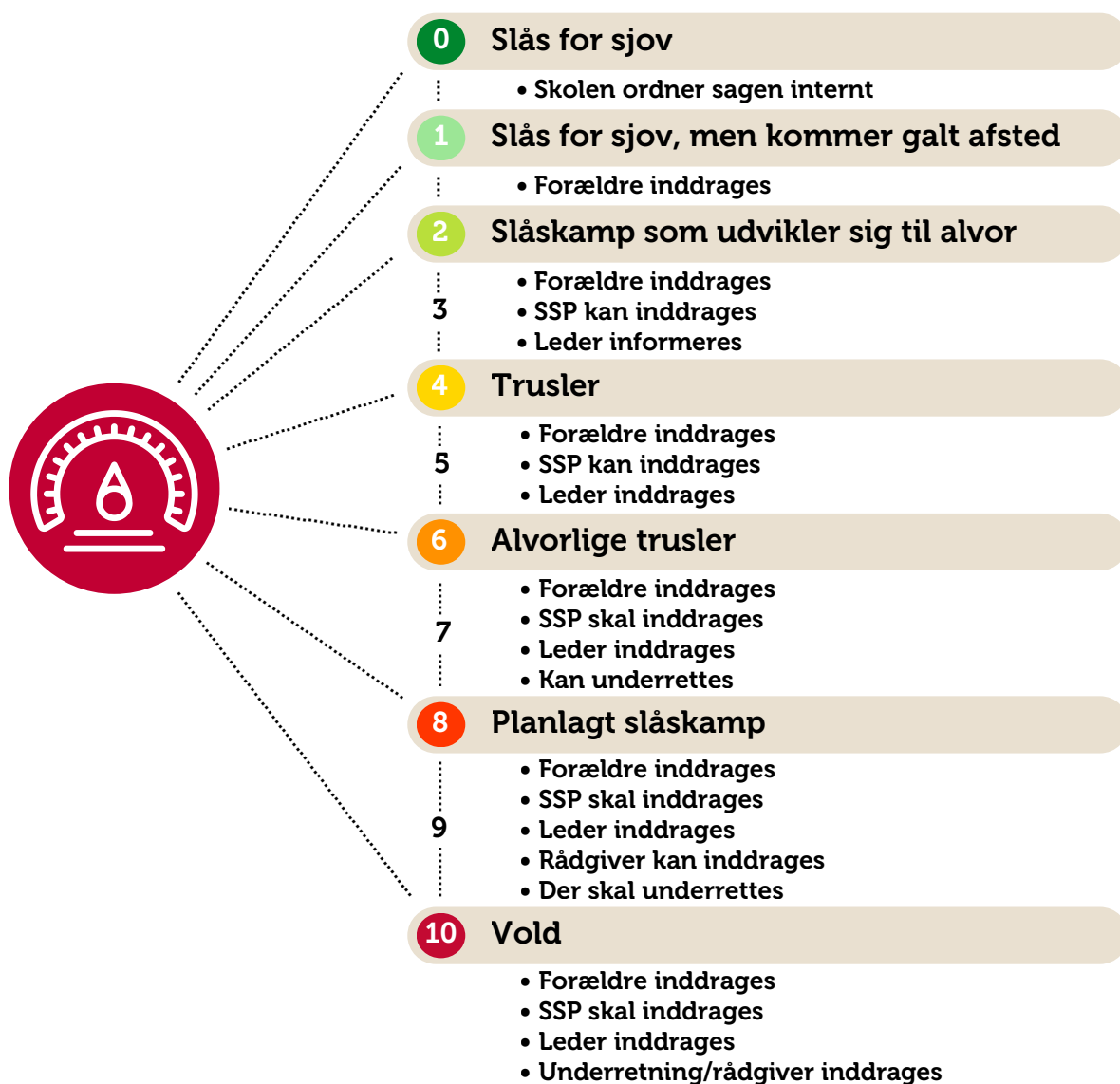
Indledning

Handleplanen er udarbejdet som en guideline for medarbejdere på Ringsted Kommunes skoler. Den skal ses som en hjælp i forhold til at kunne yde den bedste hjælp til forældre og elever, hvis der opstår en fysisk hændelse/trusler imellem elever. Som en del af vores forpligtelse over for elevernes trivsel og sikkerhed i skolen er det relevant at have klare handlevejledninger ved fysiske hændelser og trusler mellem børn og unge. Disse situationer kan have en betydelig indvirkning på både de involverede elever og det generelle læringsmiljø. En proaktiv tilgang til at håndtere sådanne hændelser er medvirkende til at skabe et trygt og inkluderende læringsmiljø, hvor eleverne kan trives og udvikle sig.

Vores mål er at sikre, at alle elever kan føle sig trygge og respekterede i deres skolemiljø, og at de lærer at håndtere konflikter på en konstruktiv måde. Denne handlevejledning tjener som et redskab til at støtte dette formål og skabe et positivt læringsmiljø for alle elever på vores skole.

Udsathedsbarmometer

Barometeret skal fungere som et fælles fagligt redskab til at skabe en fælles 'skaleringsmodel' for, hvor alvorlig situationen er, og hvordan der bør handles.





Ansvarsområder

Det anbefales, at der på den enkelte skole tages en drøftelse af, hvem der har ansvar for hvilke opgaver i forbindelse med en eventuel fysisk hændelse/trussel. Nedenfor er beskrevet forslag til, hvordan fordelingen af opgaver kan være.

Vejledning til lærer/pædagog:

1. Orienter din leder om din viden, hurtigst muligt samme dag.
2. Aftal med din leder, hvem der gør hvad.
3. Dokumenter hændelsen - skriv hvad der er sket, hvad er der sagt, hvem har sagt noget, hvornår og hvordan m.m.

Vejledninger til leder:

1. Kontakt forældrene til de implicerede parter.
2. Inddrag SSP, hvis det er relevant.
3. Vurder hvem på skolen, der skal informeres/ inddrages, og hvordan det bedst gøres.
4. Vurder om skolens ordensregler er overtrådt.
5. Vurder om der skal underrettes på baggrund af hændelsen.
6. Er der noget, der skal håndteres ift. pressen/pressehenvendelser?

Vejledning til medarbejderens opgave i forhold til eleven:

1. Tag ansvar for eleverne, der har været involveret i hændelsen.
2. Hav fokus på om eleverne har brug for særlig støtte.
3. Undersøg om eleverne har en god ven/ veninde, som de kan tale med.
4. Inddrag evt. SSP.
5. Vurder sammen med ledelsen, om der skal konfliktmægles mellem de forskellige parter; her både elever og forældre.

Vejledning til klasseteam:

1. Bidrag til håndtering af, hvordan forløbet skal behandles i elevernes klasse(r).
2. Efter afklaring af hændelsen tal med klassen om, hvad der skete, og lav eventuelle aftaler om en fremtidig indsats.



Action card for fysiske hændelser / trusler i skolen

1 Vurder hændelsen

Afdæk:

Hændelsen skal afdækkes før den vurderes. Anvend konkrete spørgsmål; hvem var/ er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv.

Vurder:

De relevante professionelle og ledelsen på skolen vurderer hændelsen. Inddrag evt. SSP, hvis der er tvivlsspørgsmål. Vurder om der er tale om en situation, der bør ende med pædagogisk håndtering, underretning e.a.

Inddrag:

Forældrenes skal i udgangspunktet involveres hurtigst muligt samme dag. De professionelle hjælper de involverede i hændelsen; fx ved mægling, opfordre de implicerede forældre til at tale sammen el.lign.

2 Overblik over hændelsen

Ved hændelser med mange involverede kan det være en fordel for læreren /pædagogen at skabe overblik ved at notere/ dokumentere forløbet med hvem, hvad, hvor, hvornår.

3 Stop hændelsen

Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen, tages der kontakt til eleverne og deres forældre. SSP kan inddrages efter behov ved disse samtaler. Er der tale om en sag, der ligger inden for det gule eller orange område i bekymringslinealen, kan SSP inddrages. Ligger bekymringen i det røde område skal SSP inddrages og der kan underrettes.

Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte eleverne og deres forældre. Her kan SSP inddrages og hjælpe med samtaler.

5 Behandl hændelsen

Faglig sparring:

Der kan sparreres med SSP og rådgiver ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l.

Hjælp de relevante:

Det bør vurderes, om eleverne og deres forældre har brug for hjælp ud over det skolen kan tilbyde.

Håndtering af omgivelserne:

Der bør i samarbejde med den forurettede og forældrene være opmærksomhed på, og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og forældrene orienteres om hændelsen. Går eleverne på samme skole, og giver dette evt. anledning til særlige tiltag. Leder håndterer evt. pressehenvendelser.

4 Hvis hændelsen skal politianmeldes:

SSP inddrages og vejleder skole og/eller forældre.



Kontakt til SSP-teamet, oversigt 26/27

Ringsted Kommunes fire SSP-konsulenter har tilstedeværelse eller er synlige på samtlige af kommunens skoler. SSP's tilstedeværelse på skolerne har følgende primære formål:

- Danne relation til eleverne og de voksne på skolerne.
- Skabe en (ekstra) tryghed (også) for forældrene.
- Sparring til lærere, pædagoger og ledelse.

Endvidere er det en mulighed for SSP-konsulenterne at synliggøre, hvad de kan tilbyde og lave aftaler ift. den forebyggende undervisning, de også kommer ud med på skolerne.

Herunder finder du en oversigt over fordelingen af folkeskoleskolerne mellem SSP-konsulenterne:



Rune Ohm
SSP-konsulent
tlf. 25230402
ruoh@ringsted.dk
Campuskolen
Byskovskolen
Bifrostskolen
Ådalskolen



Kristjan Hansen
SSP-konsulent
tlf. 20137716
krmha@ringsted.dk
Campuskolen
Dagmarskolen



Sigrid Aagaard Lund
SSP-konsulent
tlf. 30684428
siaa@ringsted.dk
Campuskolen
Vigersted skole
Gystinge skole
Søholmskolen



Markus Munkholm
SSP-konsulent
tlf. 21266078
mabmu@ringsted.dk
Campuskolen
Valdemarskolen
Nordbakkeskolen



Rådgivningstelefonen

Rådgivningstelefonen er et gratis, anonymt rådgivningstilbud, hvor børn, unge og deres forældre kan få rådgivning om generelle børne- og ungeproblematikker. Tilbuddet varetages af SSP-konsulenterne, der på skift passer telefonen, som er åben alle hverdage fra kl. 17-22.

tlf. 29 36 47 91



57 62 76 50



ungdomsskolen@ringsted.dk



Korsevænget 14-16

